

1. OBJETIVO

Orientar al empleador los pasos para registrarse en la Bolsa de Empleo de la Universidad Simón Bolívar.

2. ALCANCE

Aplica para **Demandantes de acuerdo a su naturaleza** como persona natural o jurídica (empleador)

3. DEFINICIONES

- **Bolsa de Empleo:** Se entiende por bolsa de empleo, la persona jurídica sin ánimo de lucro que realiza la actividad de inscripción de oferentes y remisión de inscritos a empleadores demandantes, para un grupo específico de oferentes con los cuales tiene una relación particular, tal como: estudiantes, egresados, y graduados afiliados u otras de similar naturaleza. La prestación de los servicios de bolsa de empleo, siempre será gratuita para oferentes de empleo. (Decreto 1072 de 2015).
- **Estudiante:** Persona natural que se encuentra realizando estudios de un programa académico de la Universidad de pregrado o posgrado.
- **Egresado:** Persona natural que ha cursado y aprobado satisfactoriamente la totalidad del plan de estudios reglamentado para un programa académico de la Universidad
- **Graduado:** Persona natural que una vez ha terminado el programa académico y ha cumplido con los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico.
- **Personas jurídicas:** Se llama persona jurídica, una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente.
- **Personas naturales:** es aquel individuo que al actuar en su propio nombre se ocupa de alguna o algunas actividades que la ley considera mercantiles.

Parágrafo: Entiéndase como **Oferente** al estudiante, egresado o graduado; **Demandante** como persona natural o jurídica (empleador) y **Oferta Laboral** como vacante.

4. INSTRUCCIONES

4.1 CONSIDERACIONES GENERALES

4.1.1 Tener en cuenta el Reglamento para la prestación de los servicios de bolsa de empleo de la Universidad Simón Bolívar OT-GE-02.

4.2.2 Los campos que contienen asterisco rojo son los obligatorios de responder.

5.0 REQUISITO PARA SER DEMANDANTES DE EMPLEO. Podrán ser demandante del servicio de la Bolsa de Empleo de la Universidad Simón Bolívar, las personas naturales o jurídicas constituidas de conformidad con la Constitución y leyes colombianas.

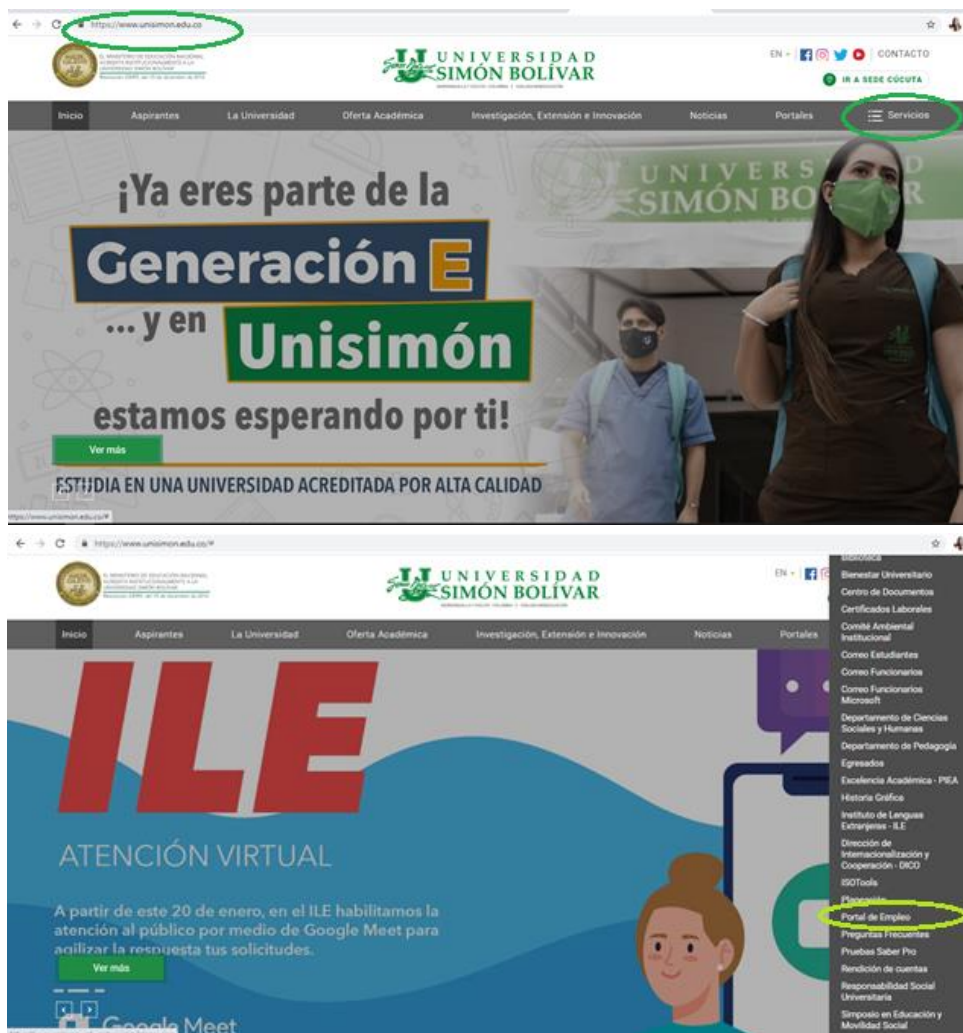
5.1 Personas jurídicas: estar constituidas de manera legal ante cámara de comercio, con certificación de reconocimiento de representación legal, su registro mercantil debe estar activo.

5.2 Personas naturales: estar debidamente inscrito como comerciante persona natural en la cámara de comercio, en otro caso se verificará con la autoridad correspondiente, presentar Hoja de Vida y RUT. Su registro mercantil debe estar activo.

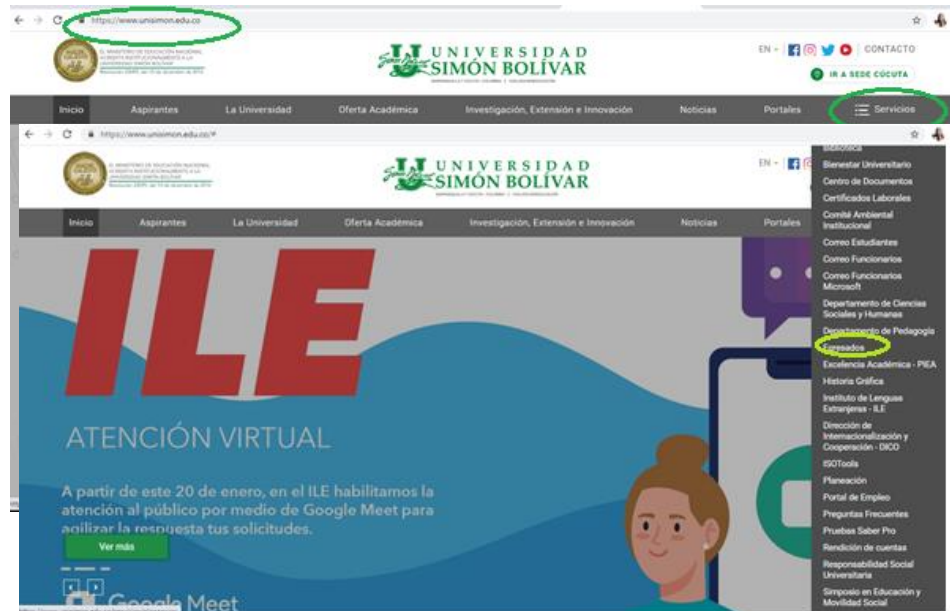
6. REGISTRO DE EMPLEADORES EN LA PLATAFORMA DE BOLSA DE EMPLEO:

Existen tres opciones para ingresar a la plataforma de la bolsa de empleo, recomendamos usar el navegador **Google Chrome:**

6.1 Desde la página de la Universidad Simón Bolívar <https://www.unisimon.edu.co/> en el ítem **servicios**, pestaña- **Portal de Empleo**



6.2 Desde la página de la Universidad Simón Bolívar <https://www.unisimon.edu.co/> en el ítem **servicios**, pestaña **Egresados/ Ir a Portal de empleo**, este paso se resumen accediendo directamente a <https://www.unisimon.edu.co/servicios/egresados>



6.3 Ingresando directamente al link: <https://portaltrabajo.unisimon.edu.co/>



En cualquiera de las tres opciones de ingreso mencionadas anteriormente el sistema lo direccionara al home principal y debe continuar con los siguientes pasos:

El demandante debe registrarse como empresa ya sea por un proceso interno o externo adherente al empleo.co.

7.0 Empresas Internas: Es decir aquellas empresas o instituciones que llegan directamente al portal de empleo de la Universidad Simón Bolívar, y harán su registro de la siguiente manera:




- Ingrese el sitio web, seleccione la opción **Publicar oferta** o **¿Buscas candidatos?** que se encuentra en el menú principal, se visualizará un pantalla de bienvenida a nuestro sitio de empleo, seleccione la opción **Registre su empresa**.



- Seguidamente debe diligenciar su tipo de identificación y número de identificación **sin punto (.)**, en el caso de Nit puede incluir o no el dígito de verificación, la plataforma valida y permite continuar el proceso, seguidamente se registra toda la información de la empresa y del usuario que estará encargado.

The screenshot shows a web interface for employer registration. At the top, there is a navigation bar with the university logo on the left and a login section on the right with fields for 'Usuario (correo-e)' and 'Clave', and an 'Ingresar' button. Below the navigation bar, there are three menu items: 'Ir al inicio', 'Registre su empresa', and 'Publicar oferta de empleo'. The main content area is titled 'Registro de empresas' and includes a brief instruction: 'En esta página podrá registrar su empresa y crear ofertas de empleo para que sean aprobadas y luego aparezcan publicadas. Recuerde que las hojas de vida de los aplicantes a estas ofertas las recibirá directamente en su correo electrónico'. Below this, there is a registration form with a dropdown menu for 'Tipo de identificación' (set to 'Por favor seleccione'), a text input field for 'Número de identificación', and an 'Ingresar' button. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2017, Leadersearch S.A.S. Sitio empresarial. Todos los derechos reservados. Reproduction in whole or in part, or translation without written permission is prohibited. All rights reserved.'

- El demandante deberá diligenciar los campos obligatorios que se exigen, a continuación: Información (Nombre comercial, razón social, tipo, identificación - número, subsector, país, departamento, ciudad, persona de contacto, correo, teléfono fijo, clave deseada y pregunta de seguridad, cargo) acepta términos y condiciones y se guarda. En el formulario en el ítem ***educación requerida**, tenga en cuenta, seleccionar alguna de las profesiones de la **Universidad Simón Bolívar**.



[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Ir al inicio](#)
[Registre su empresa](#)
[Publicar oferta de empleo](#)

> Registro de empresas

Nota: Recuerde que los datos con asterisco (*) son obligatorios.

1 Información de la empresa

*Nombre comercial: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Número de identificación: <input style="width: 95%;" type="text" value="1002377180"/>
*Sector: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Subsector: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Tela: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Departamento: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Ciudad: <input style="width: 95%;" type="text"/>	

2 Información del usuario

*Nombre: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Primer apellido: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Segundo apellido: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
*Tipo de identificación: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Número de identificación: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Fecha de nacimiento: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
*Género: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Usuario (como electrónico): <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Confirme su correo electrónico: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
*Clave (mínimo 8 caracteres): <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Confirme clave: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Pregunta de seguridad: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Respuesta: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Teléfono: <input style="width: 100px;" type="text"/> extensión: <input style="width: 100px;" type="text"/>	*Teléfono celular: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Cargo actual: <input style="width: 95%;" type="text"/>	

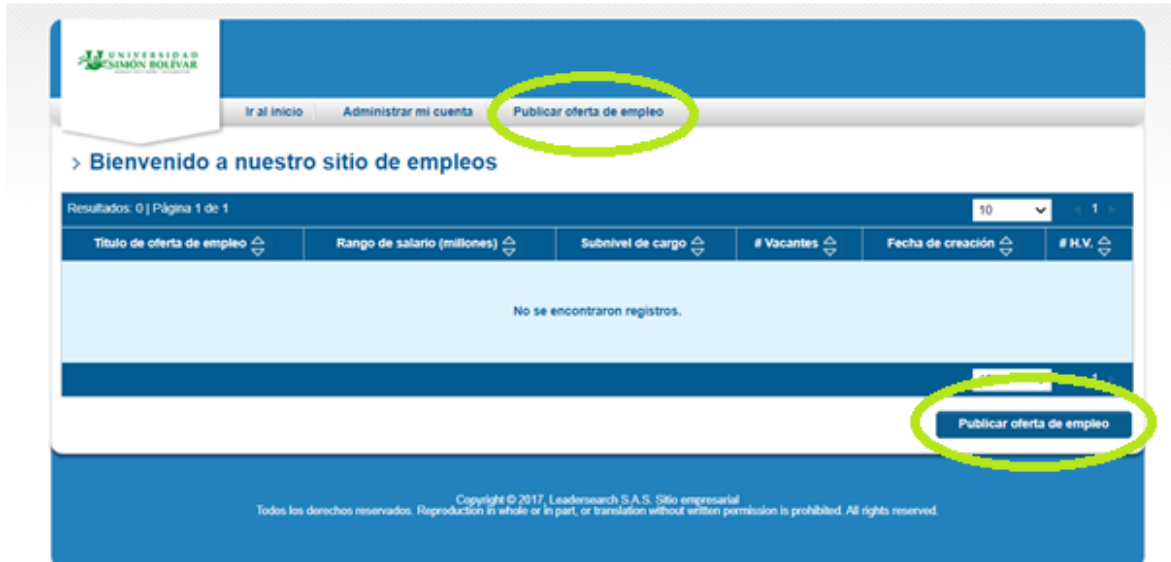
3 Términos y condiciones

Términos y Condiciones - empleo.com: Esta página establece los "Términos y Condiciones" bajo los cuales usted puede usar empleo.com. Por favor lea esta página cuidadosamente. Si usted no acepta los términos y condiciones establecidos aquí, no use empleo.com (el Web Site) ni sus servicios. Mediante el uso de este Web Site usted está indicando su aceptación a estos "Términos y Condiciones". Leadssearch S.A.S. (la "Compañía") puede modificar estos "Términos y Condiciones" en cualquier momento. Usted debe visitar esta página periódicamente para revisar los "Términos y Condiciones" debido a que los mismos son obligatorios para usted. Los términos "usted" o "usuario", tal como se usan aquí, se refieren a todas las personas naturales o jurídicas o entidades de cualquier naturaleza que accedan a este Web Site por cualquier razón. USO DEL MATERIAL. La Compañía le autoriza a usted a consultar, revisar y usar el material que se encuentra en el Web Site, únicamente para su uso personal y no comercial. El contenido de este Web Site, incluyendo pero sin limitarse a los textos, gráficos, imágenes, logotipos, íconos, software y cualquier otro material (el "Material") están protegidos bajo las leyes colombianas de derechos de autor, leyes de propiedad intelectual y otras leyes aplicables. Todo el Material es de propiedad de la Compañía o de sus proveedores o clientes. El uso no autorizado del material puede constituir una violación de las leyes colombianas o extranjeras sobre derechos de autor, leyes de propiedad intelectual u otras.

Acepto los términos y condiciones
 Acepto voluntariamente el Aviso de Privacidad del portal

Copyright © 2017, Leadssearch S.A.S. Sitio empresarial
 Todos los derechos reservados. Reproducción in whole or in part, or translation without written permission is prohibited. All rights reserved.

- Al demandante le llegará un correo con el asunto: **su cuenta ha sido creada** confirmando su usuario y contraseña para poder dar ingreso al portal y realizar la publicación de las vacantes. Seguidamente usted podrá administrar su cuenta y publicar ofertas de empleo cuando usted desee. (Importante si no le llega el correo a su bandeja de entrada revise en **spam**)
- La publicación de las ofertas de empleo se realizara de manera gratuita a través de la plataforma virtual, una vez la empresa ha desarrollado el proceso de crearse como empresa en la plataforma, puede ingresar en cualquier momento con su usuario y contraseña al ingresar le aparece habilitada la opción de **publicar ofertas de empleo**



- Se debe hacer clic en **Publicar oferta de empleo**, nuestra plataforma aliada elempleo.com solicita los siguientes datos: Título de la vacante , área de interés, cargo equivalente, nivel, subnivel, se brinda la opción de publicar o no el nombre

de la compañía, cantidad de vacantes, rango salarial, la opción de publicar o no el salario, periodo de pago del salario, tipo de contrato, la descripción de la oferta, requisitos para aplicar a la misma, ubicación de la oferta, subsector, educación requerida, tipo de candidato (Estudiante, practicante o egresado), nivel mínimo de estudios, profesión u oficio, información adicional (Años totales de experiencia, experiencia requerida para el cargo, tipo de contrato, tiempo dedicado y finalmente se **Guardan** los datos.

The screenshot shows a web form for job offers. At the top, there is a navigation bar with 'Ir al inicio', 'Administrar mi cuenta', and 'Publicar oferta de empleo'. Below this is the section title '> Ofertas de empleo' and a note: 'Nota: Ingrese los datos de la oferta, recuerde que los campos con asterisco (*) son obligatorios.'

The form is divided into two main sections: 'Datos de la oferta' and 'Descripción y requisitos'.

Datos de la oferta:

- *Título de la oferta: Text input field.
- *Área: Dropdown menu with options: Administrativa y Financiera, Archivo y Documentación, Auditoría, Contraloría e Interventoría, Calidad (aseguramiento, gestión y afines), Comercial, Ventas y Telemarketing.
- *Cargo equivalente: Dropdown menu with options: (Otro), Abogado, Administrador, Almacenista, Analista.
- *Nivel: Dropdown menu.
- *Subnivel: Dropdown menu.
- Publicar nombre de la compañía: Radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- *Cantidad de vacantes: Text input field.
- *Rango del salario (millones): Dropdown menu.
- Publicar salario: Radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
- Periodo de salario: Dropdown menu.

Descripción y requisitos:

- *Descripción: Text area with a character count: 'Número de caracteres 0 (máximo 2000 caracteres)'. The area is currently empty.
- *Requisitos para aplicar: Text area with a character count: 'Número de caracteres 0 (máximo 2000 caracteres)'. The area is currently empty.

*Requisitos para aplicar:
Número de caracteres (máximo 2000 caracteres)

Ubicación de la oferta

*Departamentos
 Toda Colombia
 Amazonas
 Antioquia
 Arauca
 Archipiélago De San Andrés

*Ciudades

*Departamento y ciudad seleccionadas

Industria de la empresa

*Subsector
 Agropecuario
 Alimentos
 Asegurador
 Bebidas y tabaco
 Comercio al por menor - retail

*Subsectores

*Sector y subsector seleccionados

Educación requerida

*Mínimo nivel de estudios
 Preescolar
 Básica Primaria (1° - 5°)
 Básica Secundaria (6° - 9°)
 Media (10° - 13°)
 Técnico Laboral

*Profesión u oficio
 Administración de Empresas
 Administración de Empresas
 Comercio y Negocios Internacionales
 Contaduría Pública
 Derecho

*Profesiones u oficios seleccionados

Tipo de candidato
 Estudiante Practicante Egresado

Información adicional

- Cuando el empleador requiera preservar su **confidencialidad** deberá restringir esta opción en el formulario de registro de la vacante, la información relativa a la identificación del empleador nunca será publicada en nuestra bolsa de empleo. Los requisitos expresados anteriormente para cargar la oferta son todos los solicitados por la plataforma.

*Nivel:

*Subnivel:

Publicar nombre de la compañía:
 Sí No

*Cantidad de vacantes:

*Rango del salario (millones):

Publicar salario:
 Sí No

Periodo de salario:

- Las empresas podrán cargar sin costo sus ofertas laborales, además de poder hacerlo de manera ilimitada. Estas ofertas poseen una vigencia de un mes (Activas en el portal), si la compañía desea mantenerla por un mes más, simplemente la publica nuevamente.

- La vacante tendrá un término de vigencia determinado por el empleador al momento de su registro. Una vez se agote dicho término, el empleador podrá optar por ampliar el mismo o registrar la vacante ante un prestador diferente al inicialmente elegido. Ninguna vacante podrá tenerse como activa por un término superior a seis (6) meses. En caso de vencimiento deberá realizarse un nuevo registro.

8.0 Empresas Externas: son aquellas empresas que tienen un producto de suscripción con el empleo, o que llegan directamente a través del portal del empleo.com.

- Ingresa por la página del empleo.com <https://www.empleo.com/co/iniciar-sesion>, Inicie sesión

Inicio » Inicia sesión

Iniciar sesión

Inicia sesión con tu usuario y contraseña de empleo.com

Correo electrónico
ejemplo@empleo.com

Contraseña
Contraseña

Inicia sesión

[Olvidé mi contraseña »](#) [¿Cambiar tu correo? »](#)

¿Aún no estás registrado?

Registra tu empresa y **publica gratis** tu primera oferta laboral, con:

- ✓ 10 días de publicación.
- ✓ 20 hojas de vida que puedes ver del total de aplicantes.

Registrar empresa

Regístrate y encuentra las mejores ofertas de empleo

- ✓ Más de 15.000 ofertas de empleo.
- ✓ Más de 90.000 empresas visualizarán tu CV.

[Registrar hoja de vida](#)

- Haga clic en **Crear oferta** y diligencie el formulario indicando los datos básicos, complementarios y ubicación de la oferta.

The screenshot shows a form titled "Datos básicos" with the following fields:

- A link: "Crea la oferta basado en una anterior »"
- Field: "Nombre de la oferta:" with a text input box containing the placeholder "Escribe el título de tu oferta".
- Field: "Nivel Laboral:" with a dropdown menu showing "Selecciona una opción".
- Field: "Subnivel Laboral:" with a dropdown menu showing "Selecciona una opción".
- Field: "Área de trabajo - Selecciona una opción:" with a dropdown menu showing "El Administrativo".

- En la sección **Quiero publicar mi oferta en**, seleccione la opción **Alianza universidades** e indique el **tipo de candidato** solicitado.

The screenshot shows a selection screen with the following options:

- Alianza universidades** [Seleccionar instituciones »](#)
- Tipo de candidato
 - Estudiante
 - Practicante
 - Egresado

- Haga clic sobre el enlace **Seleccionar instituciones**, elija el nombre de la **Universidad Simón Bolívar** y seleccione el botón **Agregar bases universitarias**.

The screenshot shows a screen titled "Selecciona las universidades o ferias donde quieres compartir tu oferta" with the following elements:

- A search box: "Buscar por nombre" with a magnifying glass icon.
- Radio button: "Selecciona todas universidades o ferias" (unchecked).
- Radio button: "Universidad Simón Bolívar" (checked).
- Button: "Agregar bases universitarias" (blue).

- Para finalizar la publicación de la oferta haga clic sobre el botón **Crear oferta**. La oferta de empleo quedará disponible en nuestro portal de oportunidades laborales y a partir de ese momento será visible para los egresados y estudiantes de la Universidad,

además podrá administrar todos los aplicantes a la vacante desde la oferta de empleo en su cuenta empresarial de empleo.com.

Estas empresas tiene una revisión y verificación anticipada por empleo.com el cual es el encargado de verificar si la empresa está legalmente constituida, de igual forma el administrador de la bolsa verifica si la empresa está legalmente constituida a través de RUES (Registro Único Empresarial y Social) de la Cámara de Comercio con la identificación y en el momento de la activación, su matrícula mercantil debe estar vigente o activa.

9.0 Publicación de vacantes: una vez el empleador ingrese la información de la vacante, de acuerdo a lo establecido en la bolsa de empleo:

- El administrador tendrá un término de 48 horas hábiles para activar las vacantes, inicialmente para que una vacante sea pertinente, se verifica la idoneidad de la empresa, a través del RUES (Registro Único Empresarial y Social) de la Cámara de Comercio; y en el momento de la activación de la vacante, su matrícula mercantil debe estar vigente de acuerdo a su naturaleza.
- Si la empresa no está debidamente registrada en la plataforma y autorizada por el prestador; este no podrá publicar sus vacantes y deberá hacer el registro de forma preliminar.
- Una vez verificada la información de la oferta y los requerimientos mínimos establecidos de salario, perfil y condiciones de contratación, la vacante podrá ser avalada y será activada o aprobada por la Oficina de Egresados de la Universidad Simón Bolívar (administrador), para que pueda ser publicada en el sitio web dispuesto para ello con el fin de garantizar que las vacantes cumplan con las condiciones exigidas por la Institución y una vez activada la oferta, ésta quedará disponible para que los estudiantes, egresados y graduados realicen su postulación y los empleadores consulten las Hojas de Vida.

Observación: Si deseas puedes ver el resumen:

Empresas Internas <http://contenido.eempleo.com/mailperso/instructivo-usb/publicar-oferta-empresa-interna.html>

Empresas Externas <http://contenido.eempleo.com/mailperso/instructivo-usb/publicar-oferta.html>

Si requieres ayuda **Comunícate a través de las líneas de atención:**

Barranquilla.

PBX (5) 3444333- Ext. 1631-1632-1634 - Escribe o llama a nuestro

WhatsApp: 305-326 4590

Escríbenos al e-mail portal.empleo@unisimon.edu.co

Cúcuta

Escríbenos al e-mail usb.egresadoscucuta@unisimon.edu.co

Tel 5-827070 Ext. 189 Cel: 3102492317

**Horarios de atención lunes a viernes
(8:00 a 12:00 a.m. - 2:00 p.m a 6:00 p.m)**