

1. OBJETIVO

Orientar a los Estudiantes, Egresados y Graduados los pasos para registrarse en la Bolsa de Empleo de la Universidad Simón Bolívar.

2. ALCANCE

Aplica para los estudiantes o practicantes, egresados de pregrado y posgrados y graduados de la Universidad.

3. DEFINICIONES

- **Bolsa de Empleo:** Se entiende por bolsa de empleo, la persona jurídica sin ánimo de lucro que realiza la actividad de inscripción de oferentes y remisión de inscritos a empleadores demandantes, para un grupo específico de oferentes con los cuales tiene una relación particular, tal como: estudiantes, egresados, y graduados afiliados u otras de similar naturaleza. La prestación de los servicios de bolsa de empleo, siempre será gratuita para oferentes de empleo. (Decreto 1072 de 2015).
- **Estudiante:** Persona natural que se encuentra realizando estudios de un programa académico de la Universidad de pregrado o posgrado.
- **Egresado:** Persona natural que ha cursado y aprobado satisfactoriamente la totalidad del plan de estudios reglamentado para un programa académico de la Universidad
- **Graduado:** Persona natural que una vez ha terminado el programa académico y ha cumplido con los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico.

Parágrafo: Entiéndase como **Oferente** al estudiante, egresado o graduado;

Demandante como persona natural o jurídica (empleador) y **Oferta Laboral** como vacante.

4. INSTRUCCIONES

4.1 CONSIDERACIONES GENERALES

4.1.1 Tener en cuenta el Reglamento para la prestación de los servicios de bolsa de empleo de la Universidad Simón Bolívar OT-GE-02.

4.2.2 Los campos que contienen asterisco rojo son los obligatorios de responder.

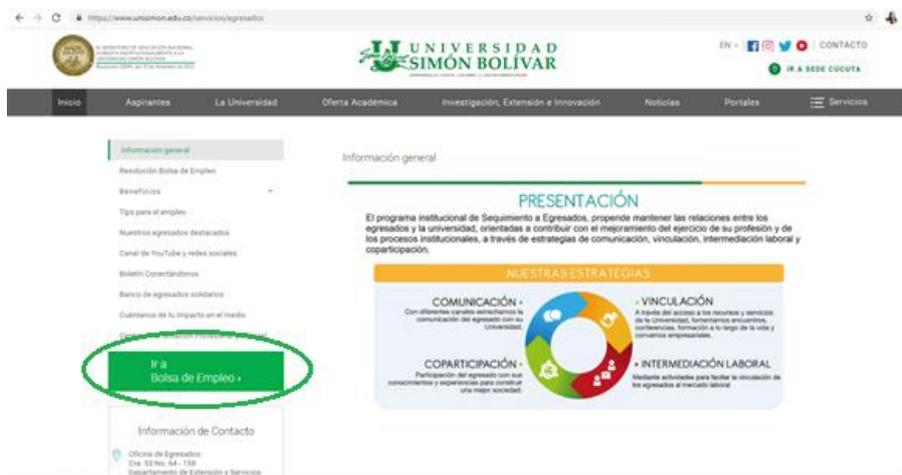
5. Registro de estudiantes o practicantes, egresados y graduados en la plataforma de Bolsa de empleo: Existen tres opciones para ingresar a la plataforma de la bolsa de empleo, recomendamos usar el navegador **Google Chrome**:

5.1 Desde la página de la Universidad Simón Bolívar <https://www.unisimon.edu.co/> en el ítem **servicios**, pestaña- **Portal de Empleo**



5.2 Desde la página de la Universidad Simón Bolívar <https://www.unisimon.edu.co/> en el ítem **servicios**, pestaña **Egresados/ Ir a Portal de empleo**, este paso se resumen accediendo directamente a <https://www.unisimon.edu.co/servicios/egresados>





Ingresando directamente al link: <https://portaltrabajo.unisimon.edu.co/>



6. Tipos de usuario: En el proceso de registro al portal de empleo de la Universidad Simón Bolívar pueden darse dos tipos de usuarios:

- 6.1 **Usuario nuevo:** El estudiante, egresado o graduado que nunca ha tenido cuenta en [empleo.com](#), es un usuario totalmente nuevo, en este caso debe crear la cuenta y registrar su hoja de vida.
- 6.2 **Usuario antiguos en el empleo.com:** El estudiante, practicante, egresado o graduado que anteriormente ha registrado su hoja de vida en el portal del [empleo.com](#) o en alguna base universitaria del empleo, en este caso puede ingresar el correo electrónico y contraseña que utilizó en el pasado, cuando se vinculó a [empleo.com](#) y seguidamente debe hacer una actualización de la hoja de vida.

En cualquiera de las tres opciones de ingreso mencionadas anteriormente el sistema lo direccionara al home principal y debe continuar con los siguientes pasos:

- 7. Pasos a seguir para usuarios nuevos:** Debe registrarse por primera vez
- Selecciona la opción **Registrar hoja de vida** que se encuentra en el menú principal, que lo direcciona al **espacio Crea tu cuenta en UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**, allí deberá diligenciar su tipo de identificación, número de identificación y correo electrónico, luego selecciona el botón continuar, completa la información básica solicitada en el formulario de registro y al finalizar selecciona el botón **Crear cuenta**. Al darle Click en **Crear Cuenta** se visualizara el siguiente mensaje **¡Tu perfil ha sido creado!**,

**Crea tu cuenta en
UNIVERSIDAD SIMÓN
BOLÍVAR**

Bienvenido, completa los siguientes datos para saber si ya estás registrado. Si aún no estás inscrito sigue los demás pasos para conocer los mejores empleos del país.

Tipo de identificación
Cédula

Número de identificación

Sin puntos ni comas

Correo electrónico
correo@correo.com

Continuar

**Todas las vacantes en un solo
lugar**

Encuentra trabajo en grandes empresas.

¿Cuál es tu nivel de estudios?
Selecciona una opción

Iniciados o completados

¿Tienes experiencia laboral? Sí No

Crea tu hoja de vida

Hazlo fácil



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Inicio » Crear cuenta

Para que tu hoja de vida esté al 100% debes diligenciar "Tus habilidades". Actualmente, tu hoja de vida está al:

5%

¿Por qué registrarte en Universidad Simón Bolívar?

- Insíbete y aplica a las ofertas de empleo de estas empresas. Es gratis.
- Normalmente, las empresas buscan primero en su base de datos para cubrir alguna vacante.
- Todos los días las empresas pueden crear y publicar vacantes directamente en sus páginas de empleo.

Crea tu cuenta en Universidad Simón Bolívar

Todos los campos son obligatorios.

Documento de identificación (este campo no es editable, si tu documento tiene algún error escríbenos a info@empleo.com)

Cédula

Número

36561646

Sin puntos ni comas

Correo electrónico

ltravecedo_rey@hotmail.com

Crea contraseña con mínimo seis caracteres

Crear cuenta

- De inmediato al oferente le llegara un correo confirmando su usuario y contraseña para poder dar ingreso al portal y seguidamente debe diligenciar todos los datos de la hoja de vida, acorde con la Res 0295 de 2017, **Datos personales:** Fecha de Nacimiento, País de nacimiento, Departamento de nacimiento, Municipio de nacimiento, Municipio de nacimiento, Sexo, país de residencia, Departamento de residencia, Municipio de residencia; **Formación académica:** Nivel Educativo, Título Formación Académica, Fecha de finalización de Formación Académica, País, Profesión; **Experiencia Laboral:** Perfil. Nombre del cargo, Ocupación, País, Departamento, Municipio, Fecha de inicio de la Experiencia, Total tiempo de experiencia laboral y **Condiciones de la Oferta de mano de obra:** Aspiración salarial.
- Cuando termine el proceso, de inmediato al oferente le llegará un correo confirmando el registro exitoso de su hoja de vida.

- Una vez registrado en la plataforma, cada vez que ingrese al portal podrá iniciar sección y deberá digitar su Correo electrónico/Contraseña y así tendrá acceso a la bolsa.

8. Para usuarios registrados anteriormente en el empleo.com:

- Selecciona la opción **Registrar hoja de vida** que se encuentra en el menú principal, que lo direcciona al **espacio Crea tu cuenta en UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**, allí deberá diligenciar su tipo de identificación, digita el número y un correo electrónico **personal** en los campos correspondientes, luego selecciona el botón continuar, así podemos saber si perteneces a nuestra comunidad universitaria.

UNIVERSIDAD
SIMÓN
BOLÍVAR

UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR

Crea tu cuenta en
**UNIVERSIDAD SIMON
BOLIVAR**

Bienvenido, completa los siguientes datos para saber si ya estás registrado. Si aún no estás inscrito sigue los demás pasos para conocer los mejores empleos del país.

Tipo de identificación
Cédula

Número de identificación

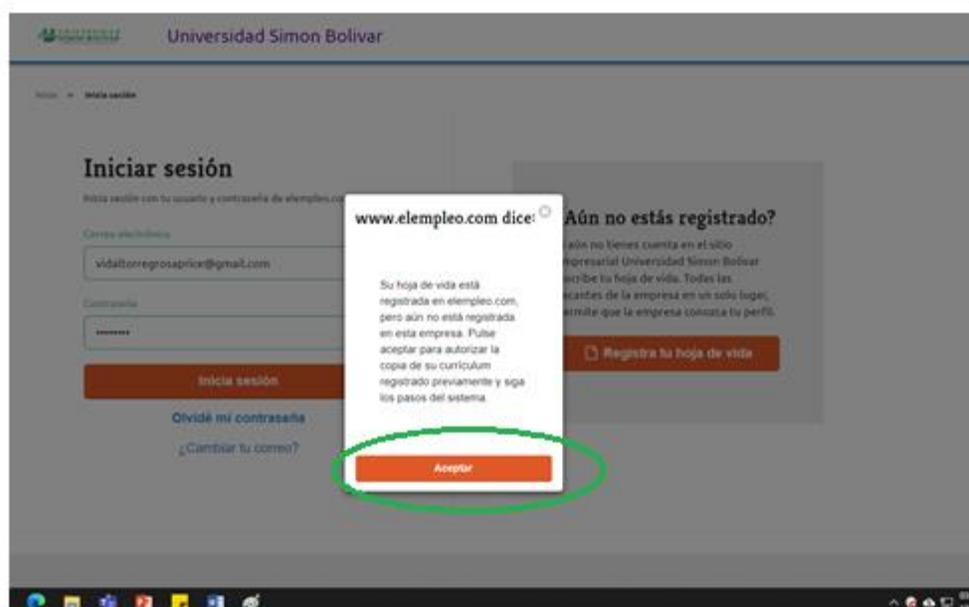
Sin puntos ni comas

Correo electrónico
correo@correo.com

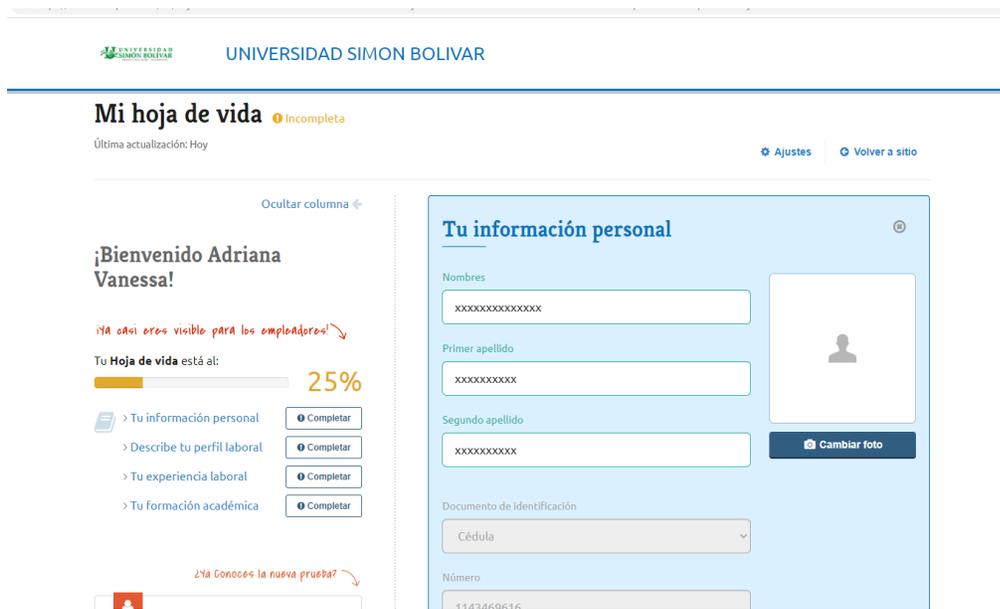
Continuar

- Si su identificación hace parte de nuestra institución, podrás registrar tu hoja de vida ingresando su correo electrónico y contraseña de empleo.com, seguidamente se visualizará el siguiente mensaje **¡El número de identificación o el correo electrónico ya está registrado en empleo.com o en alguno de nuestros sitios empresariales o bases universitarias. Digita tu clave para Iniciar sesión!** Continúe con el proceso Ingrese los datos e **Inicie sesión.**

- Le aparecerá el siguiente mensaje. **Su hoja de vida está registrada en el empleo.com, pero aún no está registrada en esta empresa. Pulse aceptar para autorizar la copia de su curriculum registrado previamente y siga los pasos del sistema.** Debe darle **Aceptar**. Seguidamente el usuario debe actualizar todos los campos de la hoja de vida y guardar.



9. Pasos para diligenciar o actualizar la hoja de vida: El usuario debe diligenciar o actualizar todos los campos de la hoja de vida, iniciando con (Información personal)



- Diligencie su perfil y experiencia: En caso de no tener experiencia laboral, añadir la práctica profesional. Así mismo debe añadir idiomas (diferente al español) y conocimientos en software y tecnológicos (Microsoft, office, internet entre otros)

> Tu experiencia laboral

> Tu formación académica

¿Ya conoces la nueva prueba?

Tu prueba conductual

Tus trabajos

Tu perfil laboral

Editando tu perfil

¿Cuál es tu profesión?

Psicología

Describe tu perfil (tus logros, objetivos, etc.)

Describe lo que eres, haces y quieres hacer en el mundo laboral. Esta información debe ser relevante para destacarte cuando una empresa busque un candidato con tu perfil.

No pegues directamente de otros documentos caracteres como paréntesis, guiones, asteriscos, porcentajes o símbolos.

0 caracteres de 1,200

¿Cuántos años de experiencia laboral tienes?

- Diligencie Formación Académica

Tus estudios

Tu formación académica

Editando estudios

Todos los campos son obligatorios

Nivel de estudio
Universitaria

Área
Selecciona una opción

Estado
Selecciona una opción

Fecha de inicio
MM/AAAA

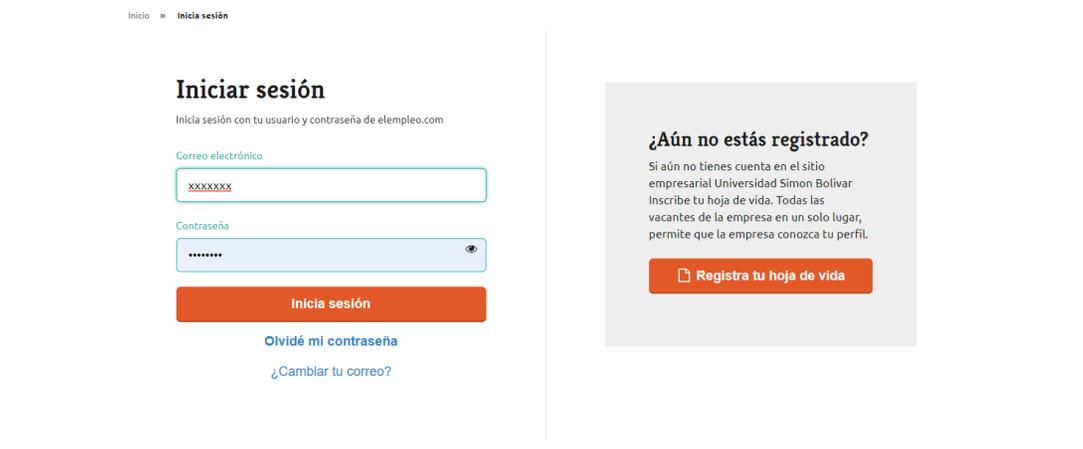
Fecha de finalización
MM/AAAA

Título otorgado

- Anexos

Subir Hoja de Vida en Word o PDF sin soportes.

- Una vez finalizado el registro en la Bolsa de empleo, usted podrá aplicar a las ofertas laborales, en la opción **volver al sitio – Ofertas laborales** o ingresando al portal de acuerdo a las indicaciones iniciales **“Iniciar sección”**, ingresar su usuario y contraseña, luego haga Click en la pestaña **Ofertas de empleo**

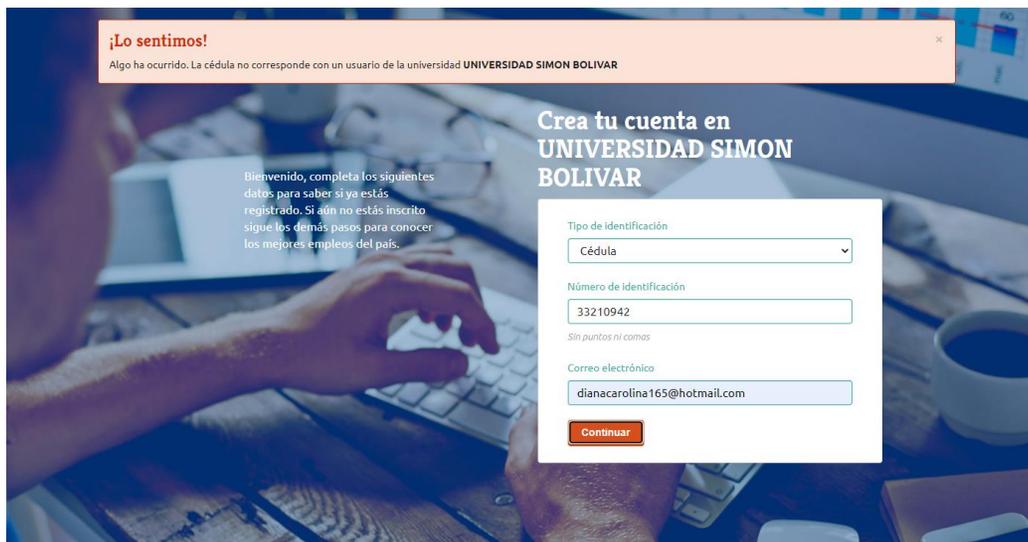


The screenshot displays the user interface of the 'Bolsa de Empleo' (Job Market) portal. At the top, there is a green navigation bar with social media icons and a search bar. The main menu includes 'INICIO', 'MI CUENTA', 'OFERTAS DE EMPLEO' (highlighted with an orange circle), 'PUBLICAR OFERTAS', 'CONTÁCTENOS', and 'ORIENTACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL'. Below the menu is a large banner with the text 'Bolsa de Empleo' and a mouse cursor pointing to it. Two buttons are visible: '¿BUSCAS EMPLEO?' and '¿BUSCAS CANDIDATOS?'. The main content area shows a list of job offers. On the left, there is a filter for 'Salario (en millones de pesos)' with radio button options from 'Menos de \$1' to '\$6 a \$8'. On the right, there is a list of job offers with columns for job title, salary, location, and publication date. Three job offers are visible: 'Bacteriologa' (Barranquilla), 'Analista de compras' (Bogotá), and 'Desarrollador de software java' (Bogotá). Each offer has a 'Vista rápida' button.

- Podrás aplicar a las ofertas de empleo que se ajustan a su perfil. Recomendamos revisar periódicamente las ofertas y actualizar su hoja de vida.

10. Aspectos claves a tener en cuenta

**En el caso que al ingresar su documento de identidad y su correo electrónico personal, le aparece el siguiente Mensaje:



¡Lo sentimos! Algo ha ocurrido. La cedula no corresponde con un usuario de la Universidad Simón Bolívar. Debe reportar esto al correo portal.empleo@unisimon.edu.co, informando el caso y enviando su nombre completo y numero de la cédula, debe esperar la validación por parte del portal de empleo para continuar con el proceso.

Si al ingresar no recuerda su contraseña, debe restablecerla dando Click en **Olvidé mi contraseña, ese proceso es personal, o ingresando directamente a <https://www.eempleo.com/co/recuperar-contrasena>

Iniciar sesión
Inicia sesión con tu usuario y contraseña de [eempleo.com](https://www.eempleo.com)

Correo electrónico
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ingresar un correo válido.

Contraseña

Inicia sesión

[Olvidé mi contraseña](#)
[¿Cambiar tu correo?](#)

Seguidamente debe completar la información solicitada y dar Click en **Generar Contraseña**



UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR

Inicio » Olvide mi contraseña

Olvidé mi contraseña

Completa la información solicitada, a continuación te enviaremos un correo electrónico para generar una nueva contraseña.

Todos los campos son obligatorios

Tipo de documento: Número de documento: Fecha de nacimiento:

Sin puntos ni comas

Generar contraseña



EL TIEMPO



COPYRIGHT © 2021 Leadsearch S.A.S. Prohibida su reproducción total o parcial, así como su traducción a cualquier idioma sin autorización escrita de su titular. elemplo.com es un producto de Leadsearch S.A.S. NIT: 8300651578. [Aviso de privacidad](#)

[Términos y condiciones](#)



UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR

Inicio » Olvide mi contraseña

Olvidé mi contraseña

La clave se ha enviado exitosamente a: **rox****@gmail.com**.
Si el correo es incorrecto, por favor, comuníquese con servicio al cliente o al correo: **info@elemplo.com**

Olvidé mi contraseña

Completa la información solicitada, a continuación te enviaremos un correo electrónico para generar una nueva contraseña.

Todos los campos son obligatorios

Tipo de documento: Número de documento: Fecha de nacimiento:

Sin puntos ni comas

Generar contraseña



EL TIEMPO



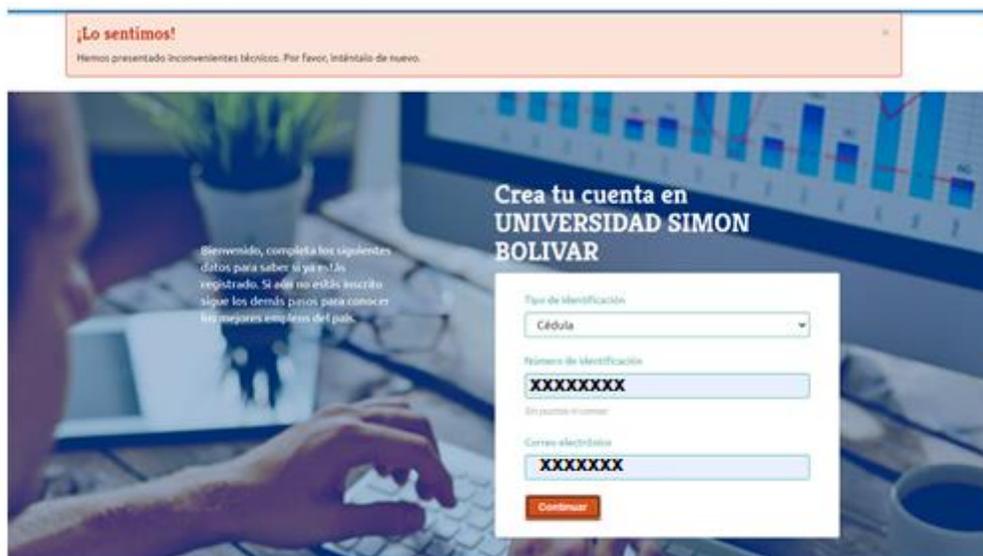
COPYRIGHT © 2021 Leadsearch S.A.S. Prohibida su reproducción total o parcial, así como su traducción a cualquier idioma sin autorización escrita de su titular. elemplo.com es un producto de Leadsearch S.A.S. NIT: 8300651578. [Aviso de privacidad](#)

- A continuación se visualiza un mensaje informando lo siguiente **la clave se ha enviado exitosamente al correo registrado**, espere unos minutos y revise su

correo personal para obtener la clave de acceso. Ingrese nuevamente con su correo y la nueva clave.

**Si la clave fue enviada a un (correo incorrecto o no lo recuerda, no lo utiliza, no existe o no recuerda su contraseña), y actualmente utiliza un correo personal diferente al registrado debe realizar la solicitud de actualización de correo electrónico al correo info@empleo.com con copia a portal.empleo@unisimon.edu.co, enviando su nombre completo, el nuevo correo electrónico y adjuntar copia del documento de identidad. o ingresando directamente al enlace <https://www.empleo.com/co/cambio-cuenta-correo> para recuperar tu cuenta.

** Si al realizar el registro aparece el siguiente mensaje **¡Lo Sentimos! Hemos presentado inconvenientes técnicos**. Por favor, inténtelo de nuevo, debe actualizar la página y esperar unos minutos, si persiste notifíquelo al correo portal.empleo@unisimon.edu.co



Observación: Si deseas puedes ver el resumen:

Video: https://www.youtube.com/watch?v=vMYE_8DjIIA

Registro: <http://contenido.eempleo.com/mailperso/instructivo-usb/registro.html>

Actualización: <http://contenido.eempleo.com/mailperso/instructivousb/actualizacion.html>

Si requieres ayuda **Comunícate a través de las líneas de atención:**

Barranquilla.

PBX (5) 3444333- Ext. 1631-1632-1634 - Escribe o llama a nuestro

WhatsApp: 305-326 4590

Escríbenos al e-mail portal.empleo@unisimon.edu.co

Cúcuta

Escríbenos al e-mail usb.egresadoscucuta@unisimon.edu.co

Tel 5-827070 Ext. 189 Cel: 3102492317

**Horarios de atención lunes a viernes
(8:00 a 12:00 a.m. - 2:00 p.m a 6:00 p.m)**