

I-SE-01-GE Instructivo para Registro en la Bolsa de Empleos para estudiantes, egresados y graduados

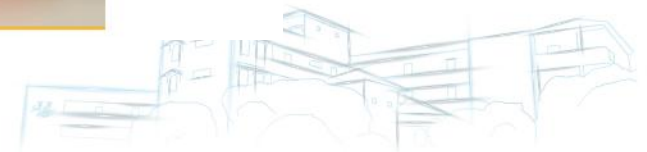


ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL EN
ALTA CALIDAD
RENOVACIÓN - 8 AÑOS • 2021 - 2029
Resolución 015867 - MINEDUCACIÓN

El primer paso para la creación de usuarios en la Bolsa de Empleo Unisimón es entrar a nuestra base universitaria <https://portaltrabajo.unisimon.edu.co/> y dar clic en la opción “**Registrar Hoja de vida**”.



The screenshot displays the top navigation bar of the Unisimón website. The bar is green and contains the following menu items: INICIO, REGISTRAR HOJA DE VIDA, OFERTAS DE EMPLEO, PUBLICAR OFERTAS, CONTÁCTENOS, ESTUDIANTE / EGRESADO, EMPRESA, and ORIENTACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL. The 'REGISTRAR HOJA DE VIDA' item is highlighted with a red rectangular box. Above the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar por palabra clave' and a magnifying glass icon, and a green button labeled 'Inicia sesión' with a user icon. The main banner below the navigation bar features the text 'Bolsa de Empleo' in a large, stylized font, with a blue mouse cursor pointing at the end of the word 'Empleo'. The background of the banner shows a person's hands typing on a laptop keyboard.



Luego nos abre esta pagina, **Crea tu cuenta en elempleo** completamos los campos obligatorios que nos solicita la plataforma, crea una contraseña segura y marca las casillas correspondiente a los términos y condiciones y política de tratamiento de datos personales y finalmente **Crear Cuenta**.



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Inicio » Crear cuenta

Crea tu cuenta en elempleo



¿Tienes problemas para registrarte?
Escríbenos: info@elempleo.com

Nombres

Apellidos

Identificación

C.C. - Cé

Teléfono

Nivel de estudios

Selecciona una opción

¿Tienes experiencia laboral?

Si No

Correo electrónico

Contraseña

- He leído y autorizo los [Términos y condiciones](#) de este portal.
- He leído, entendido y autorizo la [Política de Tratamiento de Datos de Leadersearch SAS](#) y su [Política de Navegación / Cookies](#), las cuales declaro que he leído y entendido.
- Autorizo el envío de información comercial y promocional diferente a la relacionada con el bien o servicio adquirido.

Crear cuenta →

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)



*En caso de aparece este error al momento del registro, por favor contactarnos a las líneas de atención, para validar internamente y registrar su documento en la base de datos de la plataforma.

✕

¡Lo sentimos!

La cédula no corresponde a la de un usuario registrado en la universidad, por favor, [comuníquese con su institución.](#)

✕

Crea tu cuenta en empleo



¿Tienes problemas para registrarte?
Escribenos: info@empleo.com

Nombres	<input type="text" value="DIANA CAROLINA"/>	Apellidos	<input type="text" value="BARRAZA RODRIGUEZ"/>
Identificación	<input type="text" value="C.C. - Co [XXXXXXX]"/>	Teléfono	<input type="text" value="XXXXXX"/>
Nivel de estudios	<input type="text" value="Sin estudios formales"/>	¿Tienes experiencia laboral?	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Correo electrónico	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Contraseña	<input type="password" value="*****"/>

He leído y autorizo los [Términos y condiciones](#) de este portal.

He leído, entendido y autorizo la [Política de Tratamiento de Datos de Leadersearch SAS](#) y su [Política de Navegación / Cookies](#), las cuales declaro que he leído y entendido.

Autorizo el envío de información comercial y promocional diferente a la relacionada con el bien o servicio adquirido.

[Crear cuenta](#) →

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)



*El número de identificación ya está registrado en elempleo.com
o en alguno de nuestros sitios empresariales o bases
universitarias.*

Inicio » Crear cuenta

Crea tu cuenta en elempleo

¿Tienes problemas para registrarte?
Escribenos: info@elempleo.com

Nombres	<input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos	<input type="text" value="Apellidos"/>
Identificación	<input type="text" value="C.C. - Cé"/> <input type="text" value="Número de identificación"/>	Teléfono	<input type="text" value="300 000 0000"/>
Nivel de estudios	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>	¿Tienes experiencia laboral?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Correo electrónico	<input type="text" value="correo@empresa.com"/>	Contraseña	<input type="text" value="ClavEsegura123*"/>

He leído y autorizo los [Términos y condiciones](#) de este portal.

He leído, entendido y autorizo la [Política de Tratamiento de Datos de Leadersearch SAS](#) y su [Política de Navegación / Cookies](#), las cuales declaro que he leído y entendido.

Autorizo el envío de información comercial y promocional diferente a la relacionada con el bien o servicio adquirido.

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar sesión](#)

*El número de identificación o el correo electrónico ya está
registrado en elempleo.com o en alguno de nuestros sitios
empresariales o bases universitarias. [Iniciar sesión](#)*

- En algunos casos es posible que ya cuentes con un registro previo en nuestra plataforma o en el portal de elempleo.com, el sistema identifica automáticamente la existencia de una cuenta asociada a tus datos.
- **Si aparecen estos mensajes, significa que ya tienes una cuenta creada.** Por favor, diríjase a la pestaña de **inicio de sección**, ingresa con el usuario y la contraseña registrados para completar el proceso. Esto nos permitirá actualizar tu información en nuestra base de datos institucional y evitar la creación de registros duplicados.
- Si no recuerdas tus credenciales de acceso, puedes utilizar la opción de recuperación de contraseña. Asimismo, tendrás la posibilidad de actualizar tu correo electrónico si es necesario.
- En caso de presentar inconvenientes para ingresar, puedes comunicarte con nuestras líneas de atención, donde con gusto te brindaremos apoyo.



Una vez creada la cuenta, aparecerá el mensaje: **“¡Tu perfil ha sido creado!”**.

A continuación, deberás completar la información de tu hoja de vida. Es importante diligenciarla al **100 %**, ya que esto permitirá que tu perfil sea visible para los empleadores y aumentará tus oportunidades laborales.

¡Tu perfil ha sido creado! ✕
Muchas empresas están buscando un candidato como tú. Completa tu hoja de vida para hacerla visible a los empleadores.

Recuerda que, si autorizaste el envío de información comercial, has aceptado que te contactemos por cualquier canal. Si deseas seleccionar los canales de tu preferencia, por favor ingresa [aquí](#).

Mi hoja de vida ● Incompleta

[Ajustes](#) [Volver a sitio](#)

Ocultar columna ←

¡Bienvenido DIANA CAROLINA!

¡YA casi eres visible para los empleadores! ↘

Tu Hoja de vida está al: **40%**

Última modificación: Hoy

Optimiza tu perfil profesional ^

- Tu información personal 🔍 Completar
- Describe tu perfil laboral ✎ Editar
- Tu formación académica 🔍 Completar

Tu información personal

Nombre completo
DIANA CAROLINA BARRAZA RODRIGUEZ

Teléfono de contacto
3116812498

[Completar](#)

Cambia tu foto editando esta sección

Tus trabajos

Tu perfil laboral

ups! Completa esta sección!

ups! Completa esta sección!

Inicialmente encontrarás tres secciones principales:

- **Tu Información personal**
- **Tus trabajos**
- **Tus estudios**

Te recomendamos agregar una foto de perfil profesional y completar todos los campos obligatorios solicitados por la plataforma. Mientras más completa y actualizada esté tu hoja de vida, mayores serán las posibilidades de ser contactado por las empresas y acceder a nuevas oportunidades de empleo.

Dar clic en editar en cada sección para completar la información

Es importante **optimizar tu perfil profesional**, no olvides incluir la descripción de tu perfil profesional

Para volver a la base universitaria y ver o aplicar a las ofertas de empleo disponibles, damos clic en la opción “*volver al sitio*”.

✓ **¡Tu perfil ha sido creado!** ×

Muchas empresas están buscando un candidato como tú. Completa tu hoja de vida para hacerla visible a los empleadores.

Mi hoja de vida ● Incompleta

Última actualización: Hoy

[Ajustes](#) [Volver a sitio](#)

Ocultar columna ←

¡Bienvenido jose!

¡Ya casi eres visible para los empleadores!

Tu **Hoja de vida** está al: **25%**

- > Tu información personal [Completar](#)
- > Describe tu perfil laboral [Completar](#)
- > Tu experiencia laboral [Completar](#)
- > Tu formación académica [Completar](#)

Tu información personal

ups! Completa esta sección!

Nombre completo

Teléfono de contacto

[Completar](#)

Cambia tu foto editando esta sección



Damos clic en “*Ofertas de empleo*”, para visualizar las ofertas de empleo disponibles.

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Simon Bolivar website. The navigation bar is green and contains the following menu items: INICIO, REGISTRAR HOJA DE VIDA, OFERTAS DE EMPLEO, PUBLICAR OFERTAS, CONTÁCTENOS, ESTUDIANTE / EGRESADO, EMPRESA, and ORIENTACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL. The 'OFERTAS DE EMPLEO' item is highlighted with a red rectangular box. Above the navigation bar, there is a search bar with the text 'Buscar por palabra clave' and a magnifying glass icon, and a green button labeled 'Inicia sesión'. The main content area features a large banner with the text 'Bolsa de Empleo' and a background image of hands typing on a laptop keyboard. A blue mouse cursor is pointing at the 'Empleo' part of the text.



Para postularse a una oferta, explore las vacantes disponibles y seleccione aquella que se ajuste a su perfil profesional. Luego, haga clic en la opción “Postularme a la oferta”. Su hoja de vida registrada se enviará automáticamente al empleador.

1. Investiga sobre la empresa

- Conoce su historia, misión, visión, valores y productos o servicios.
- Revisa su página web y redes sociales.
- Infórmate sobre su cultura organizacional y logros recientes.

2. Analiza la oferta a la que aplicaste

- Revisa el perfil del cargo, las funciones principales y los requisitos.
- Identifica las competencias técnicas y blandas más importantes.
- Piensa en ejemplos concretos donde hayas demostrado esas habilidades .

3. Actualiza y lleva tu CV

- Asegúrate de que esté actualizado y sin errores.
- Lleva copias impresas y versión digital.
- Presenta una hoja de vida profesional y limpia.

4. Practica tus respuestas

- Prepárate para preguntas clásicas como: 'Háblame de ti', '¿Por qué te interesa este cargo?'
- Usa la técnica STAR (Situación, Tarea, Acción, Resultado) para responder.

5. Prepara preguntas para el entrevistador

- Ejemplo: '¿Cuáles son los principales retos del cargo?'
- '¿Cómo es el proceso de inducción?'
- '¿Qué oportunidades de crecimiento ofrece la empresa?'

6. Cuida tu imagen y puntualidad

- Vístete según la cultura de la empresa (formal o business casual).
- Llega 10-15 minutos antes.
- Evita accesorios o colores llamativos si no son apropiados.

7. Prepara la parte técnica (si aplica)

- Repasa conceptos clave si el cargo implica pruebas técnicas.
- Descansa bien antes de pruebas psicotécnicas para estar concentrado.

8. Cuida tu lenguaje corporal

- Mantén contacto visual.
- Da un saludo firme y cordial.
- Si es virtual, revisa iluminación, fondo, micrófono y cámara.

9. Muestra interés y actitud positiva

- Sonríe, escucha con atención y responde con seguridad.
- Evita hablar mal de trabajos anteriores.

10. Haz seguimiento después de la entrevista

- Envía un correo de agradecimiento.
- Reafirma tu interés en el cargo.

Si requieres ayuda **Comunícate a través de las líneas de atención:
Barranquilla.**

PBX (5) 3444333- Ext. 1631-1632-1634

Escribe o llama a nuestro

WhatsApp: 3246036754

Escríbenos al e-mail portal.empleo@unisimon.edu.co

Cúcuta

Escríbenos al e-mail usb.egresadoscucuta@unisimon.edu.co

Tel 5-827070 Ext. 189 Cel: 3102492317