

1. OBJETIVO

Orientar al empleador los pasos para registrarse en la Bolsa de Empleo de la Universidad Simón Bolívar.

2. ALCANCE

Aplica para **Demandantes de acuerdo a su naturaleza** como persona natural o jurídica (empleador)

3. DEFINICIONES

- **Bolsa de Empleo:** Se entiende por bolsa de empleo, la persona jurídica sin ánimo de lucro que realiza la actividad de inscripción de oferentes y remisión de inscritos a empleadores demandantes, para un grupo específico de oferentes con los cuales tiene una relación particular, tal como: estudiantes, egresados, y graduados afiliados u otras de similar naturaleza. La prestación de los servicios de bolsa de empleo, siempre será gratuita para oferentes de empleo. (Decreto 1072 de 2015).
- **Estudiante:** Persona natural que se encuentra realizando estudios de un programa académico de la Universidad de pregrado o posgrado.
- **Egresado:** Persona natural que ha cursado y aprobado satisfactoriamente la totalidad del plan de estudios reglamentado para un programa académico de la Universidad
- **Graduado:** Persona natural que una vez ha terminado el programa académico y ha cumplido con los requisitos de ley y los exigidos por la respectiva institución de educación superior, recibe el título académico.
- **Personas jurídicas:** Se llama persona jurídica, una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, y de ser representada judicial y extrajudicialmente.
- **Personas naturales:** es aquel individuo que al actuar en su propio nombre se ocupa de alguna o algunas actividades que la ley considera mercantiles.

Parágrafo: Entiéndase como **Oferente** al estudiante, egresado o graduado; **Demandante** como persona natural o jurídica (empleador) y **Oferta Laboral** como vacante.

4. INSTRUCCIONES

4.1 CONSIDERACIONES GENERALES

4.1.1 Tener en cuenta el Reglamento para la prestación de los servicios de bolsa de empleo de la Universidad Simón Bolívar OT-GE-02.

4.2.2 Los campos que contienen asterisco rojo son los obligatorios de responder.

5.0 REQUISITO PARA SER DEMANDANTES DE EMPLEO. Podrán ser demandante del servicio de la Bolsa de Empleo de la Universidad Simón Bolívar, las personas naturales o jurídicas constituidas de conformidad con la Constitución y leyes colombianas.

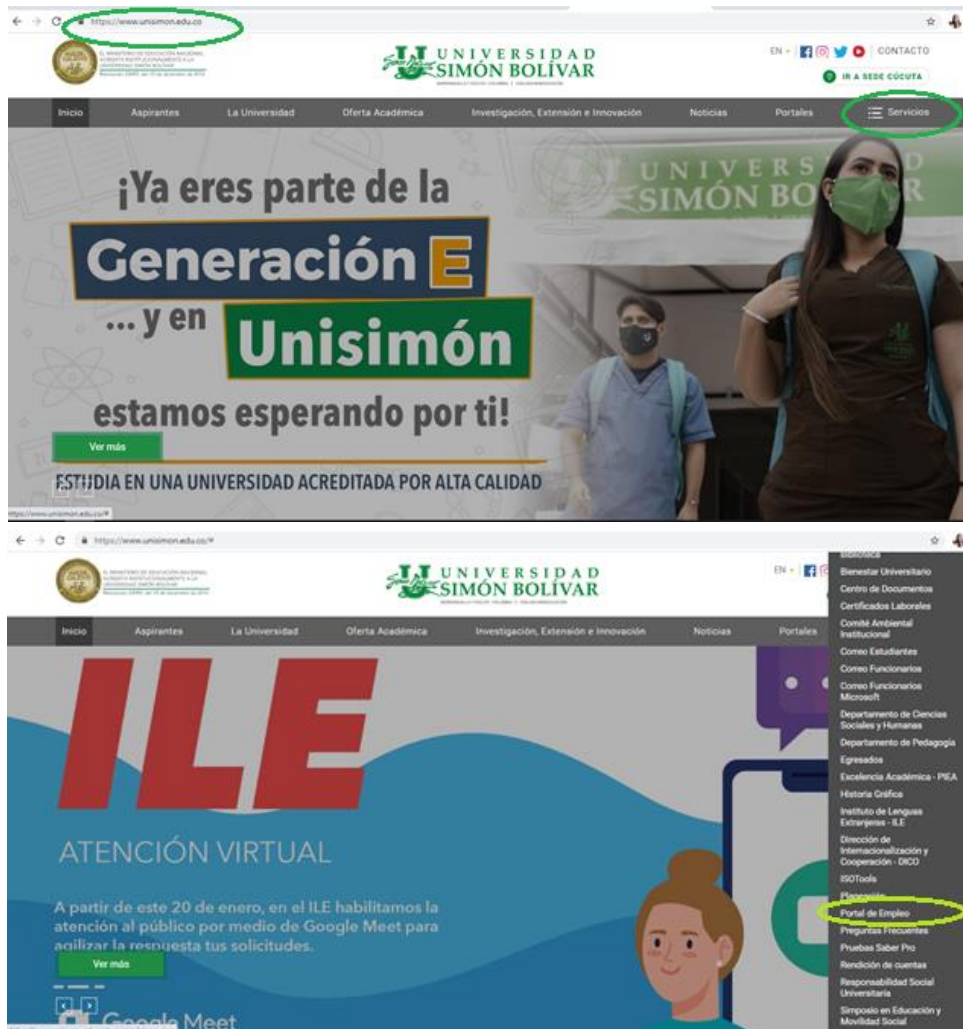
5.1 Personas jurídicas: estar constituidas de manera legal ante cámara de comercio, con certificación de reconocimiento de representación legal, su registro mercantil debe estar activo.

5.2 Personas naturales: estar debidamente inscrito como comerciante persona natural en la cámara de comercio, en otro caso se verificará con la autoridad correspondiente, presentar Hoja de Vida y RUT. Su registro mercantil debe estar activo.

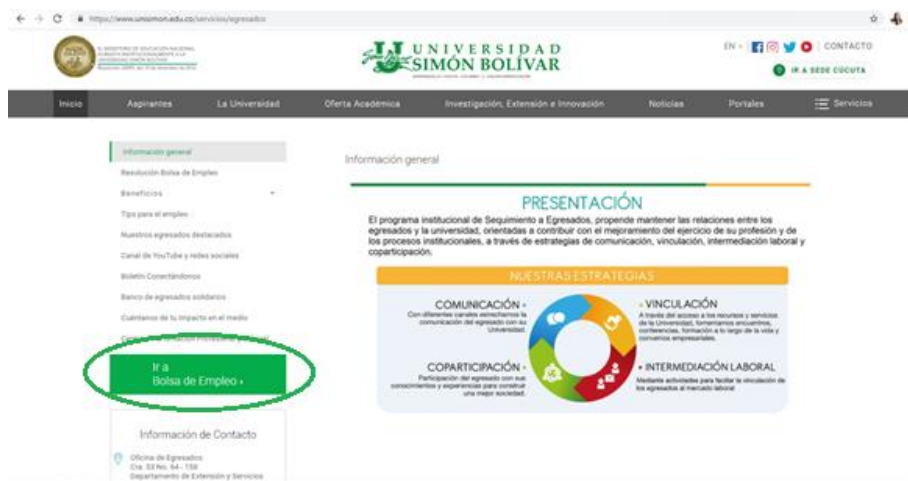
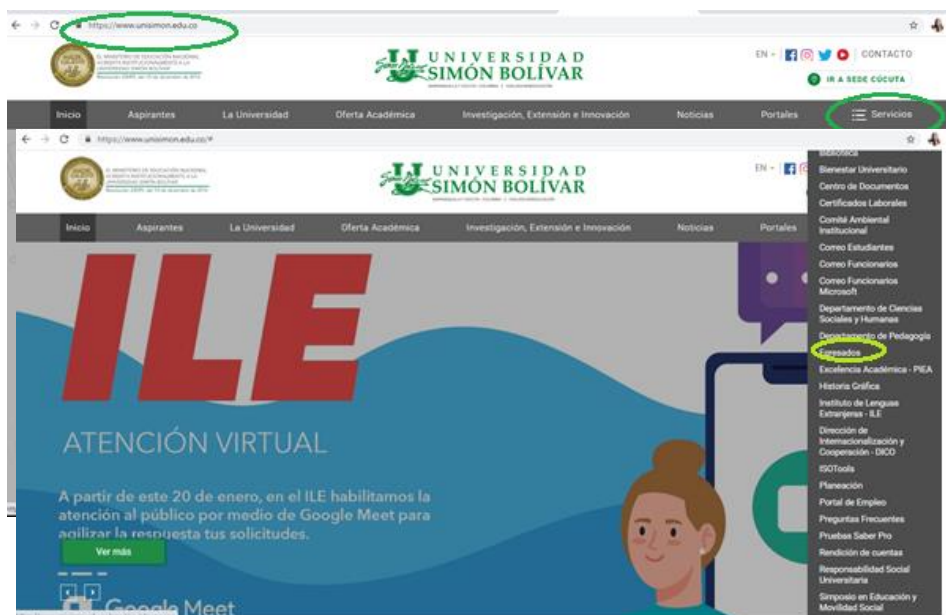
6. REGISTRO DE EMPLEADORES EN LA PLATAFORMA DE BOLSA DE EMPLEO:

Existen tres opciones para ingresar a la plataforma de la bolsa de empleo, recomendamos usar el navegador **Google Chrome:**

6.1 Desde la página de la Universidad Simón Bolívar <https://www.unisimon.edu.co/> en el ítem **servicios**, pestaña- **Portal de Empleo**



6.2 Desde la página de la Universidad Simón Bolívar <https://www.unisimon.edu.co/> en el ítem **servicios**, pestaña **Egresados/ Ir a Portal de empleo**, este paso se resumen accediendo directamente a <https://www.unisimon.edu.co/servicios/egresados>



6.3 Ingresando directamente al link: <https://portaltrabajo.unisimon.edu.co/>



En cualquiera de las tres opciones de ingreso mencionadas anteriormente el sistema lo direccionara al home principal y debe continuar con los siguientes pasos:

El demandante debe registrarse como empresa ya sea por un proceso interno o externo adherente al empleo.co.

7.0 Empresas Internas: Es decir aquellas empresas o instituciones que llegan directamente al portal de empleo de la Universidad Simón Bolívar, y harán su registro de la siguiente manera:



- Ingrese el sitio web, seleccione la opción **Publicar oferta** o **¿Buscas candidatos?** que se encuentra en el menú principal, se visualizará un pantalla de bienvenida a nuestro sitio de empleo, seleccione la opción **Registre su empresa**.

UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

Usuario (correo-e) Clave Ingresar ¿Olvidó su contraseña?

Ir al inicio **Registre su empresa** Publicar oferta de empleo

> Bienvenido a nuestro sitio de empleos

Comunidad universitaria

A través de este sitio su empresa podrá registrar ofertas laborales dirigidas a nuestra comunidad universitaria

- > Contar con hojas de vida exclusivas de nuestra comunidad universitaria: Estudiantes, Practicantes y Egresados de cualquiera de nuestras carreras.
- > Administrar y controlar sus ofertas de empleo y recibir en su correo electrónico, las hojas de vida de los aplicantes a sus vacantes.

Registrar es muy sencillo y solo deberá hacerlo una vez:

- 1 Haga clic sobre Registre su empresa en el menú principal.
- 2 Diligencie el formulario que aparece a continuación.
- 3 En el correo electrónico registrado recibirá una notificación con el usuario y contraseña que le fueron asignados y, así podrá comenzar a publicar ofertas de empleo en nuestra comunidad universitaria.

Comunidad universitaria
Registre su empresa

Institución universitaria
Registrar su empresa

Portal de universidades para empresas

- Seguidamente debe diligenciar su tipo de identificación y número de identificación **sin punto (.)**, en el caso de Nit puede incluir o no el dígito de verificación, la plataforma valida y permite continuar el proceso, seguidamente se registra toda la información de la empresa y del usuario que estará encargado.



UNIVERSIDAD
SIMÓN BOLÍVAR

Usuario (correo-e) Clave Ingresar
[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Ir al inicio](#) [Registre su empresa](#) [Publicar oferta de empleo](#)

» Registro de empresas

En esta página podrá registrar su empresa y crear ofertas de empleo para que sean aprobadas y luego aparezcan publicadas. Recuerde que las hojas de vida de los aplicantes a estas ofertas las recibirá directamente en su correo electrónico


Tipo de identificación
Por favor seleccione

Número de identificación

Ingresar

Copyright © 2017, Leaderssearch S.A.S. SÍBO empresarial
Todos los derechos reservados. Reproduction in whole or in part, or translation without written permission is prohibited. All rights reserved.

- El demandante deberá diligenciar los campos obligatorios que se exigen, a continuación: Información (Nombre comercial, razón social, tipo, identificación - número, subsector, país, departamento, ciudad, persona de contacto, correo, teléfono fijo, clave deseada y pregunta de seguridad, cargo) acepta términos y condiciones y se guarda. En el formulario en el ítem ***educación requerida**, tenga en cuenta, seleccionar alguna de las profesiones de la **Universidad Simón Bolívar**.



[¿Olvidó su contraseña?](#)

[Ir al inicio](#)
[Registre su empresa](#)
[Publicar oferta de empleo](#)

> Registro de empresas

Nota: Recuerde que los datos con asterisco (*) son obligatorios

1 Información de la empresa

*Nombre comercial: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Número de identificación: <input style="width: 95%;" type="text" value="1002377183"/>
*Sector: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Subsector: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Tipo: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Departamento: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Ciudad: <input style="width: 95%;" type="text"/>	

2 Información del usuario

*Nombre: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Primer apellido: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Segundo apellido: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
*Tipo de identificación: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Número de identificación: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Fecha de nacimiento: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
*Género: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Usuario (como electrónico): <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Confirme su correo electrónico: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
*Clave (mínimo 8 caracteres): <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Confirme clave: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Pregunta de seguridad: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Respuesta: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Teléfono: <input style="width: 95%;" type="text"/>	*Teléfono celular: <input style="width: 95%;" type="text"/>
*Extensión: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
*Cargo actual: <input style="width: 95%;" type="text"/>	

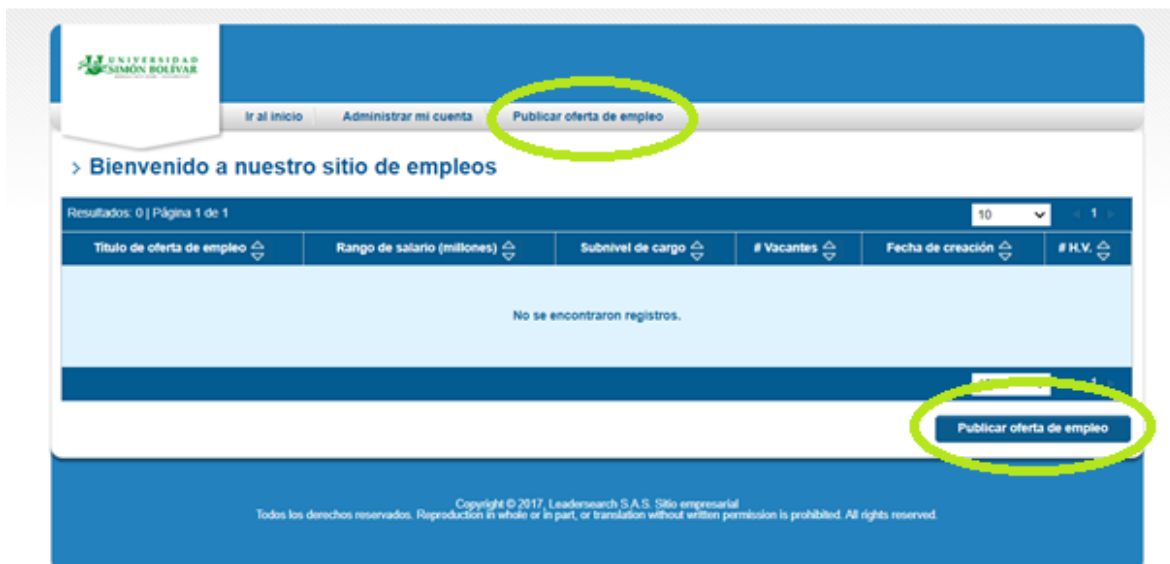
3 Términos y condiciones

Términos y Condiciones - empleo.com: Esta página establece los Términos y Condiciones bajo los cuales usted puede usar empleo.com. Por favor lea esta página cuidadosamente. Si usted no acepta los términos y condiciones establecidos aquí, no use empleo.com (el Web Site) ni sus servicios. Mediante el uso de este Web Site usted está indicando su aceptación a estos Términos y Condiciones. Leadeswarch S.A.S. (la 'Compañía') puede modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento. Usted debe visitar esta página periódicamente para revisar los Términos y Condiciones debido a que los mismos son obligatorios para usted. Los términos 'usted' o 'usuario', tal como se usen aquí, se refieren a todas las personas naturales o jurídicas o entidades de cualquier naturaleza que accedan a este Web Site por cualquier razón. USO DEL MATERIAL. La Compañía le autoriza a usted a consultar, revisar y usar el material que se encuentra en el Web Site, únicamente para su uso personal y no comercial. El contenido de este Web Site, incluyendo pero sin limitarse a los textos, gráficos, imágenes, logotipos, íconos, software y cualquier otro material (el 'Material') están protegidos bajo las leyes colombianas de derechos de autor, leyes de propiedad intelectual y otras leyes aplicables. Todo el Material es de propiedad de la Compañía o de sus proveedores o clientes. El uso no autorizado del material puede constituir una violación de las leyes colombianas o extranjeras sobre derechos de autor, leyes de propiedad intelectual u otras.

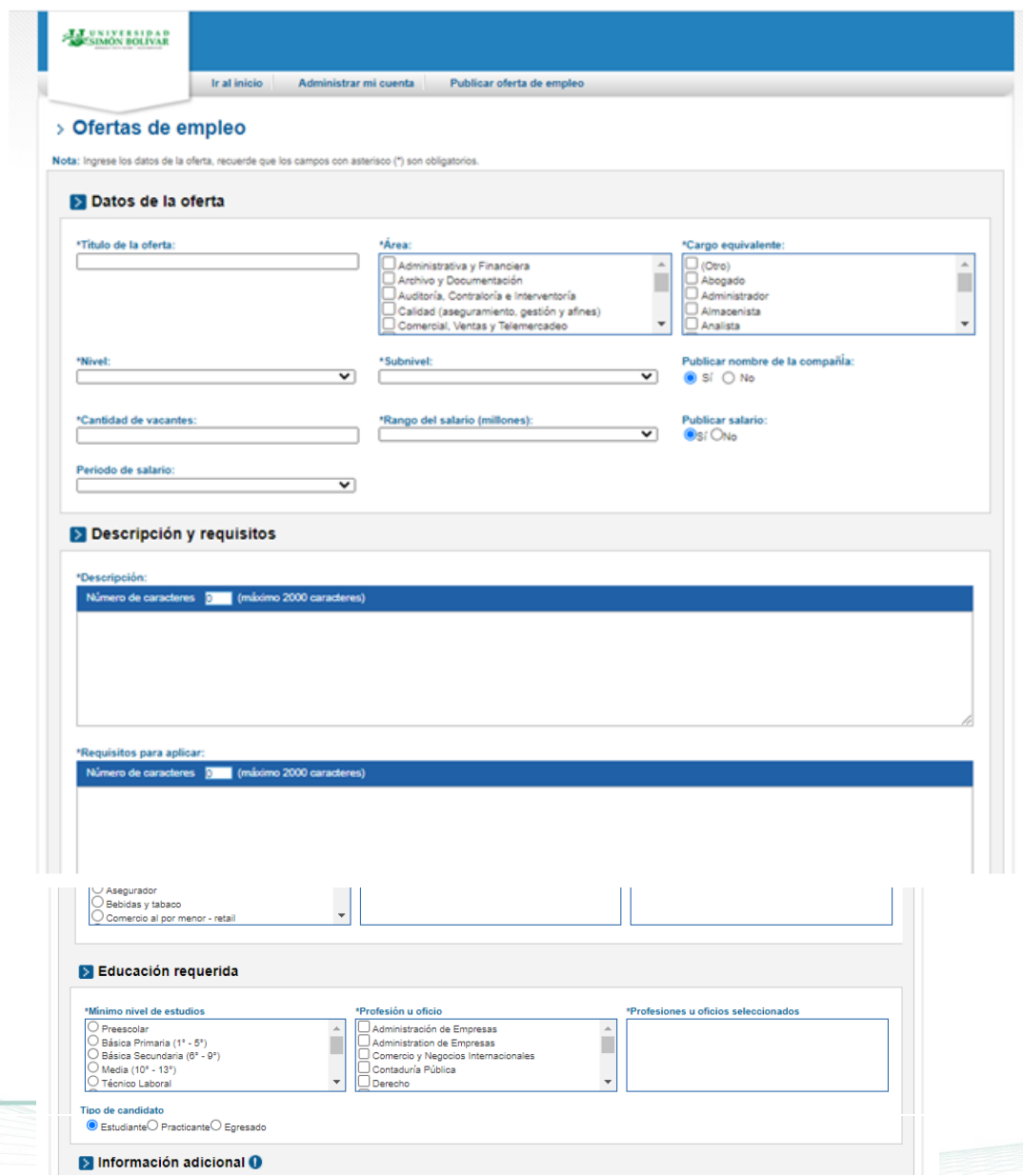
Acepto los términos y condiciones
 Acepto voluntariamente el Aviso de Privacidad del portal

Copyright © 2017, Leadeswarch S.A.S. Sitio empresarial
 Todos los derechos reservados. Reproducción o uso parcial, o traducción sin el consentimiento escrito de Leadeswarch S.A.S. está prohibida. All rights reserved.

- Al demandante le llegará un correo con el asunto: **su cuenta ha sido creada** confirmando su usuario y contraseña para poder dar ingreso al portal y realizar la publicación de las vacantes. Seguidamente usted podrá administrar su cuenta y publicar ofertas de empleo cuando usted desee. (Importante si no le llega el correo a su bandeja de entrada revise en **spam**)
- La publicación de las ofertas de empleo se realizara de manera gratuita a través de la plataforma virtual, una vez la empresa ha desarrollado el proceso de crearse como empresa en la plataforma, puede ingresar en cualquier momento con su usuario y contraseña al ingresar le aparece habilitada la opción de **publicar ofertas de empleo**



- Se debe hacer clic en **Publicar oferta de empleo**, nuestra plataforma aliada empleo.com solicita los siguientes datos: Título de la vacante, área de interés, cargo equivalente, nivel, subnivel, se brinda la opción de publicar o no el nombre de la compañía, cantidad de vacantes, rango salarial, la opción de publicar o no el salario, periodo de pago del salario, tipo de contrato, la descripción de la oferta, requisitos para aplicar a la misma, ubicación de la oferta, subsector, educación requerida, tipo de candidato (Estudiante, practicante o egresado), nivel mínimo de estudios, profesión u oficio, información adicional (Años totales de experiencia, experiencia requerida para el cargo, tipo de contrato, tiempo dedicado y finalmente se **Guardan** los datos.



The screenshot shows the 'Ofertas de empleo' (Job Offers) registration form. At the top, there are navigation links: 'Ir al inicio', 'Administrar mi cuenta', and 'Publicar oferta de empleo'. The main heading is '> Ofertas de empleo'. Below this, a note states: 'Nota: Ingrese los datos de la oferta, recuerde que los campos con asterisco (*) son obligatorios.'

The form is divided into several sections:

- Datos de la oferta:** This section contains several fields:
 - *Título de la oferta: A text input field.
 - *Área: A dropdown menu with options: Administrativa y Financiera, Archivo y Documentación, Auditoría, Contraloría e Interventoría, Calidad (aseguramiento, gestión y afines), and Comercial, Ventas y Telemarketing.
 - *Cargo equivalente: A dropdown menu with options: (Otro), Abogado, Administrador, Almacenista, and Analista.
 - *Nivel: A dropdown menu.
 - *Subnivel: A dropdown menu.
 - Publicar nombre de la compañía: Radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
 - *Cantidad de vacantes: A text input field.
 - *Rango del salario (millones): A dropdown menu.
 - Publicar salario: Radio buttons for 'Sí' (selected) and 'No'.
 - Periodo de salario: A dropdown menu.
- Descripción y requisitos:** This section contains two text areas:
 - *Descripción: A text area with a character count of 0 and a maximum of 2000 characters.
 - *Requisitos para aplicar: A text area with a character count of 0 and a maximum of 2000 characters.
- Educación requerida:** This section contains:
 - *Mínimo nivel de estudios: A dropdown menu with options: Preescolar, Básica Primaria (1° - 5°), Básica Secundaria (6° - 9°), Media (10° - 13°), and Técnico Laboral.
 - *Profesión u oficio: A dropdown menu with options: Administración de Empresas, Comercio y Negocios Internacionales, Contaduría Pública, and Derecho.
 - *Profesiones u oficios seleccionados: A text input field.
 - Tipo de candidato: Radio buttons for 'Estudiante' (selected), 'Practicante', and 'Egresado'.
- Información adicional:** This section is partially visible at the bottom of the form.

- Cuando el empleador requiera preservar su **confidencialidad** deberá restringir esta opción en el formulario de registro de la vacante, la información relativa a la identificación del empleador nunca será publicada en nuestra bolsa de empleo. Los requisitos expresados anteriormente para cargar la oferta son todos los solicitados por la plataforma.

*Nivel:
*Subnivel:
*Cantidad de vacantes:
*Rango del salario (millones):
Periodo de salario:
Publicar nombre de la compañía:
 Sí No
Publicar salario:
 Sí No

- Las empresas podrán cargar sin costo sus ofertas laborales, además de poder hacerlo de manera ilimitada. Estas ofertas poseen una vigencia de un mes (Activas en el portal), si la compañía desea mantenerla por un mes más, simplemente la publica nuevamente.
- La vacante tendrá un término de vigencia determinado por el empleador al momento de su registro. Una vez se agote dicho término, el empleador podrá optar por ampliar el mismo o registrar la vacante ante un prestador diferente al inicialmente elegido. Ninguna vacante podrá tenerse como activa por un término superior a seis (6) meses. En caso de vencimiento deberá realizarse un nuevo registro.

8.0 Empresas Externas: son aquellas empresas que tienen un producto de suscripción con el empleo, o que llegan directamente a través del portal del empleo.com.

- Ingresa por la página del empleo.com <https://www.eempleo.com/co/iniciar-sesion>, Inicie sesión



Inicio » **Inicia sesión**

Iniciar sesión

Inicia sesión con tu usuario y contraseña de empleo.com

Correo electrónico

ejemplo@empleo.com

Contraseña

Contraseña

Inicia sesión

[Olvidé mi contraseña »](#)

[¿Cambiar tu correo? »](#)

¿Aún no estás registrado?

Registra tu empresa y **publica gratis** tu primera oferta laboral, con:

- ✓ **10 días** de publicación.
- ✓ **20 hojas** de vida que puedes ver del total de aplicantes.

Registrar empresa

Regístrate y encuentra las mejores ofertas de empleo

- ✓ Más de **15.000 ofertas** de empleo.
- ✓ Más de **90.000 empresas** visualizarán tu CV.

[Registrar hoja de vida](#)

- Haga clic en **Crear oferta** y diligencie el formulario indicando los datos básicos,

Datos básicos

[Crea la oferta basado en una anterior »](#)

***Nombre de la oferta:**

Escribe el título de tu oferta


***Nivel Laboral:**

***Subnivel Laboral:**

***Área de trabajo - Selecciona una opción:**

complementarios y ubicación de la oferta.

- En la sección **Quiero publicar mi oferta en**, seleccione la opción **Alianza universidades** e indique el **tipo de candidato** solicitado.



Alianza universidades [Seleccionar instituciones »](#)

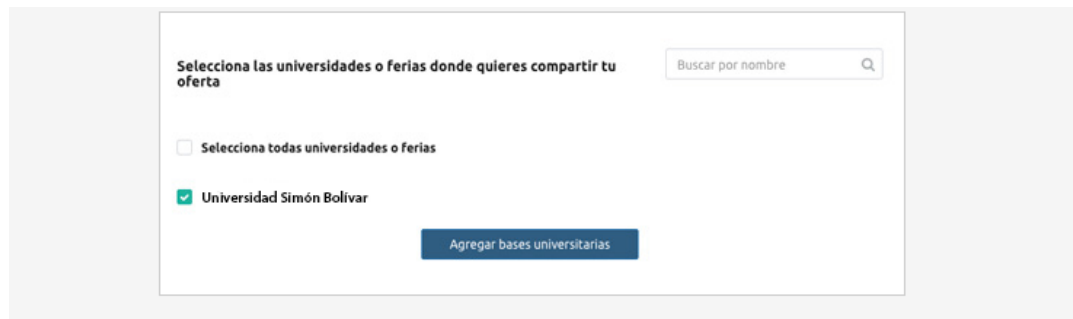
Tipo de candidato

Estudiante

Practicante

Egresado

- Haga clic sobre el enlace **Seleccionar instituciones**, elija el nombre de la **Universidad Simón Bolívar** y seleccione el botón **Agregar bases universitarias**.



Selecciona las universidades o ferias donde quieres compartir tu oferta

Buscar por nombre

Selecciona todas universidades o ferias

Universidad Simón Bolívar

- Para finalizar la publicación de la oferta haga clic sobre el botón **Crear oferta**.

La oferta de empleo quedará disponible en nuestro portal de oportunidades laborales y a partir de ese momento será visible para los egresados y estudiantes de la Universidad, además podrá administrar todos los aplicantes a la vacante desde la oferta de empleo en su cuenta empresarial de [empleo.com](#).

Estas empresas tiene una revisión y verificación anticipada por [empleo.com](#) el cual es el encargado de verificar si la empresa está legalmente constituida, de igual forma el administrador de la bolsa verifica si la empresa está legalmente constituida a través de RUES (Registro Único Empresarial y Social) de la Cámara de Comercio con la

identificación y en el momento de la activación, su matrícula mercantil debe estar vigente o activa.

9.0 Publicación de vacantes: una vez el empleador ingrese la información de la vacante, de acuerdo a lo establecido en la bolsa de empleo:

- El administrador tendrá un término de 48 horas hábiles para activar las vacantes, inicialmente para que una vacante sea pertinente, se verifica la idoneidad de la empresa, a través del RUES (Registro Único Empresarial y Social) de la Cámara de Comercio; y en el momento de la activación de la vacante, su matrícula mercantil debe estar vigente de acuerdo a su naturaleza.
- Si la empresa no está debidamente registrada en la plataforma y autorizada por el prestador; este no podrá publicar sus vacantes y deberá hacer el registro de forma preliminar.
- Una vez verificada la información de la oferta y los requerimientos mínimos establecidos de salario, perfil y condiciones de contratación, la vacante podrá ser avalada y será activada o aprobada por la Oficina de Egresados de la Universidad Simón Bolívar (administrador), para que pueda ser publicada en el sitio web dispuesto para ello con el fin de garantizar que las vacantes cumplan con las condiciones exigidas por la Institución y una vez activada la oferta, ésta quedará disponible para que los estudiantes, egresados y graduados realicen su postulación y los empleadores consulten las Hojas de Vida.

Observación: Si deseas puedes ver el resumen:

Empresas Internas <http://contenido.elempleo.com/mailperso/instructivo-usb/publicar-oferta-empresa-interna.html>

Empresas Externas <http://contenido.eempleo.com/mailperso/instructivo-usb/publicar-oferta.html>

Si requieres ayuda **Comunícate a través de las líneas de atención:**

Barranquilla.

PBX (5) 3444333- Ext. 1631-1632-1634 - Escribe o llama a nuestro

WhatsApp: 305-326 4590

Escríbenos al e-mail portal.empleo@unisimonbolivar.edu.co

Cúcuta

Escríbenos al e-mail usb.egresadoscucuta@unisimonbolivar.edu.co

Tel 5-827070 Ext. 138